

## Globální a interkulturní management

- Cílem kurzu je představit v souvislostech ty nejdůležitější metody, postupy, nástroje a techniky řízení a vedení lidí.
- Smyslem kurzu naučit účastníky využívat obecně platné, vyzkoušené a prověřené modely jako východiska pro jejich práci a dokázat takovéto modely vhodně aplikovat, aktualizovat, modifikovat, kombinovat a dále rozvíjet.

## Ekonomická diplomacie

- Cílem tohoto kurzu je objasnit základy fungování ekonomické diplomacie, která se stala příchodem globalizace a mezinárodní konkurencí velmi důležitým „doplňkem“ tradiční veřejné diplomacie.
- Obsahem kurzu jsou hlavní výzvy současné ekonomické diplomacie jak v rámci Evropské unie, tak i mezi Českou republikou a jinými důležitými partnery, jako je například Ruská federace, Čína nebo Indie.

## Digitální bezpečnost

- Kurz počítačové bezpečnosti na Diplomatické akademie je zaměřený na vysvětlení hlavní trendů dnešní digitální doby. Účastníci jsou uvedeni do celkové problematiky.
- Úvodní část jim vysvětlí, jaké existují digitální hrozby a jaké jsou obecné potřeby digitální bezpečnosti.
- Druhá část se věnuje konkrétním technologiím, metodám a nástrojům, které se používají k zabezpečení data systémů.
- Třetí a poslední část školení se nabízí ve dvou variantách. První (A) se zaměřuje na současný trend sbírání dat o všem a o každém a dopadu této činnosti na soukromí, bezpečnost a celkový životní styl. Druhá varianta (B) se věnuje tématu kybernetických útoků, války a terorismu.

## Administrativní styk

- Kurz je zaměřen na zkvalitnění psané komunikace zaměstnanců. Každý písemný projev je obraz osoby, která je podepsána. Cílem je zlepšit celkovou úroveň formální komunikace.
- U verbální komunikace si tato část klade za cíl ukázat účastníkům náležitosti formální komunikace, uvnitř i mimo vlastní instituci.
- V písemné komunikaci se pak tato část zaměřuje na praktické rady, jak psát dopisy a e-maily, a tím chce usnadnit a zrychlit každodenní práci s dokumenty, především pak e-maily a dopisy. Účastníci jsou vedeni k přesnému, jasnému a stručnému vyjadřování a dodržování formální stránky verbální i písemné komunikace

## Mediace

- Náplní intenzivního kurzu mediace na Diplomatické akademii je příprava účastníků na účast a vedení vyjednávání, přičemž hlavní důraz je kladen na hlavní formu mimosoudního řešení sporů v České republice – mediaci.

## Komunikace s médii

- Cílem programu je připravit účastníky na mediální reprezentování jejich instituce navenek při projevu, při vizuální prezentaci nebo v tiskové zprávě.
- Kurz si také klade za cíl průpravu pro interaktivní prezentaci při rozhovorech, tiskových konferencích a televizních vystoupeních. Součástí programu je rovněž výuka mediální strategie.
- Účastníci jsou provedeni procesem mediální komunikace od samotného začátku až do jeho konce. Učí se, jak umístit určitou mediální událost do celkového kontextu mediální strategie své instituce, jak se na veřejnou prezentaci připravit, co se týče struktury projevu, podoby vizuálních podkladů nebo přípravy na očekávatelné otázky. Součástí programu je rovněž psychologická průprava pro vyrovnávání se s trémou a ostychem těsně před vystoupením.

## Veřejné vystupování

- Kurz rétoriky je zaměřený na zdokonalení schopnosti mluvit na veřejnosti. Kurz si klade za cíl především naučit účastníky, jak nejlépe zaujmout posluchače a získat ho na svou stranu. Dobrý řečník je totiž schopen i přes nepřízeň publika svým projevem oslovit.
- První část tohoto programu se zaměřuje na vysvětlení základních pravidel struktury projevu – jak po obsahové, tak po formální stránce. Tato teoretická část je doplněna pomocí audiovizuálních ukázek k poučení.
- Praktická část kurzu pak umožní účastníkům připravit si proslov na dané téma a pro danou cílovou skupinu, možnost přednést ho.

## Protokol & etiketa

- Náplní kurzu společenské etikety a diplomatického protokolu je uvedení a trénink účastníků v každodenní praxi. Kurz je koncipován tak, aby přinášel užitek jak lidem,

kteří teprve na pozici vyžadující použití protokolu začínají, i těm, kteří již mají předchozí zkušenosti a chtějí je prohloubit.

- Účastníci jsou tříděni ve schopnosti zasadit společenskou událost do celkového politického kontextu, zejména pak v rozlišování mezi jednotlivými typy oficiálního styku a v kategorizaci funkcionářů a jejich společenské úloze. Součástí kurzu je i příprava účastníků na organizaci událostí po protokolární stránce, zásady vítání, přijímání, pohybu, projevů a připitků. Nechybí ani zásady pozvání a způsoby, jak na ně odpovědět.